# 



# 

# Manual de Usuario Sistema Intranet Liceo Municipal San Pedro v1.4 Dic 2024

# Introducción

Este documento ha sido desarrollado a modo de guía para los miembros de la comunidad educativa del Liceo Municipal de San Pedro en el uso y administración de su nueva Intranet Educativa. Esta plataforma tiene como objetivo centralizar y facilitar la gestión de información, recursos educativos y comunicación dentro de la institución, en un entorno accesible, intuitivo y seguro.  
  
Este manual está diseñado para brindar instrucciones detalladas sobre el uso de las diferentes funcionalidades de la plataforma, facilitando su correcta aplicación y aprovechamiento. En él, se describen los pasos necesarios para la creación y administración de cuentas, la gestión de contenidos compartidos entre docentes y asistentes, y el uso de herramientas como el calendario académico, horarios de clases y la plataforma de reuniones online. También se proporcionan pautas para acceder desde diferentes dispositivos, asegurando una experiencia de usuario responsiva y optimizada.  
  
La plataforma es accesible para profesores, asistentes, y directivos del Liceo Municipal de San Pedro, permitiéndoles registrar y gestionar cuentas, almacenar y compartir planificaciones de clases, y establecer canales de comunicación internos a través de foros y anuncios. Además, los usuarios pueden visualizar y actualizar información del calendario académico y gestionar reuniones online. Se ha puesto especial énfasis en cumplir con las leyes de protección de datos personales y en garantizar que la información privada esté resguardada conforme a los estándares vigentes.  
  
Este manual está destinado a todos los usuarios de la plataforma, incluidos docentes, asistentes y personal directivo, proporcionando una guía accesible y paso a paso para la correcta utilización del sistema. Adicionalmente, se incluye un apartado para administradores, quienes se encargarán de la creación y administración de cuentas de usuarios y de configurar opciones de accesibilidad y seguridad de la plataforma.

Tabla de contenido

**Introducción2**

Requisitos del sistema4

**Instrucciones de uso del sistema6**

1. Inicio de sesión6
2. Navegación 7
3. Funciones de Administrador ………………………………………………………………………………8
   1. Añadir Usuarios ……………………………………………………………………………….............9
   2. Añadir Anuncios …………………………………………………..…………………………………….9
   3. Crear Sala de Video Llamada ………………………………….……….………………………….11
4. Funcionalidades Generales ..……………………………………….……………….………………….12
   1. Horario ……………………………………………………………………………………….…………..12
      1. Añadir Horario ……………………………………………………………………………….12
      2. Editar Horario ………………………………………………………………………………..13
   2. Calendario ……………………………………………………………………….……………………..14
      1. Añadir Evento ………………………………………………………………………………..15
   3. Archivos …………………………………………………………………………………….……………16
      1. Cargar un Archivo …………………………………………………………………………..17
      2. Compartir un Archivo ……………………………………………………………………..18
      3. Crear una carpeta ………………………………………………………………………….19
      4. Compartir una carpeta ……………………………………………………………………20

**Índice de imágenes** …….…………………………………………………………..………………………….…**21**

# Requisitos del sistema

Para garantizar un rendimiento óptimo y una experiencia de usuario fluida, la plataforma debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos en cualquier dispositivo que acceda al sistema a través de un navegador compatible:

1. Requisitos del Navegador Web

Navegadores Compatibles: La plataforma es compatible con las versiones más recientes de los navegadores web más utilizados:

Google Chrome: versión 90 o superior

Mozilla Firefox: versión 88 o superior

Microsoft Edge: versión 91 o superior

Safari: versión 14 o superior (para dispositivos Apple)

JavaScript: Habilitado para el funcionamiento de las funciones interactivas.

Cookies: Deben estar habilitadas para la autenticación y almacenamiento de sesiones.

Soporte de HTML5 y CSS3: Para que la interfaz de usuario funcione correctamente en diversos dispositivos y tamaños de pantalla.

2. Requisitos de Hardware

Smartphones y Tablets:

Memoria RAM: 2 GB o superior

Resolución de Pantalla: 720 x 1280 píxeles o superior

Sistema Operativo:

Android: versión 8.0 (Oreo) o superior

iOS: versión 12 o superior

Computadoras de Escritorio y Portátiles:

Memoria RAM: 4 GB o superior

Procesador: Doble núcleo (dual-core) o superior

Resolución de Pantalla: 1366 x 768 píxeles o superior

Sistema Operativo:

Windows: versión 10 o superior

macOS: versión 10.13 (High Sierra) o superior

Linux: Cualquier distribución moderna con soporte de navegadores actualizados

3. Conexión a Internet

Velocidad de Conexión Mínima: 1 Mbps o superior para una navegación fluida. Para funciones de video, como reuniones en línea, se recomienda una conexión de 5 Mbps o superior.  
  
4. Cámara, micrófono y altavoces

Para garantizar un correcto acceso a la funcionalidad de reuniones, el dispositivo debe contar con cámara, micrófono y altavoces, ya sea incorporados o externos. En caso contrario resulta imposible participar óptimamente de una reunión. A demás el usuario debe asegurarse de otorgar el permiso de acceso a cámara y micrófono cuando el sitio web lo requiera.

# Instrucciones de uso

1. Inicio de Sesión

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 1 Inicio de sesión.

Para ingresar al sistema se debe comenzar por la identificación del usuario, tanto para administradores de sistema como directivos, docentes y/o asistentes.  
En primer lugar ingresamos el RUT del usuario previamente registrado, luego la contraseña suministrada por el administrador.  
Si Ud. no posee una contraseña debe dirigirse con el administrador del sistema o director(a).

1. Navegación

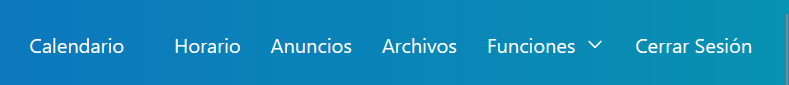


Ilustración 2 Barra de navegación

Una vez iniciada la sesión correctamente, en la esquina superior derecha se encontrará una barra de navegación con accesos directos a las diferentes funcionalidades del sistema. Como lo son

-Calendario

-Horario

-Anuncios

-Archivos

-Funciones

-Cerrar Sesión  
  
Este menú nos permite desplazarnos rápidamente por las funcionalidades disponibles del sistema.

1. Funcionalidades Administrador

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 3 Funcionalidades Administrador

3.1. Añadir Usuario

Permite registrar un nuevo usuario en el sistema, llenando un formulario con todos los datos necesarios para la correcta incorporación de un nuevo usuario.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 4 Formulario Añadir Usuario

Los campos son obligatorios y se debe asignar un Rol para el Usuario nuevo.

* 1. Añadir Anuncio

Los anuncios funcionan a modo de mensajes o comunicados de forma jerárquica y unidireccional, es decir, los usuarios con rol directivo pueden generar anuncios y dirigirlos ya sea a los profesores o asistentes.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 5 Vista de Anuncios (Panel Izquierdo)

En el panel izquierdo encontramos una lista de anuncios disponibles dirigidos al usuario logeado. Mientras que en el cuerpo de página podremos visualizar en detalle el ultimo anuncio publicado. Bastara con hacer clic sobre otro anuncio para revisar su detalle.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 6 Vista de Anuncios (Panel Central)

En el caso del usuario con rol Directivo encontramos la opción de crear un anuncio mediante el botón ‘Crear Anuncio’ ubicado en la esquina superior izquierda.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 7 Botón Crear Anuncio

Este botón desplegará el formulario donde podremos crear un nuevo anuncio.  
Una vez completados los campos con la información que deseamos comunicar, seleccionamos el segmento de usuarios a quien será dirigido el anuncio y guardamos con el botón ‘Guardar’

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ilustración 8 Formulario creación de Anuncio

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 9 Vista de Anuncios (Panel Izquierdo)

* 1. Crear Sala de Videollamada

Las salas de video llamada cubren la necesidad de gestionar una reunión para los directivos con cualquier miembro de su equipo.

Para crear una nueva sala de video llamada presionamos el botón que se encuentra en la esquina superior derecha, ‘Crear Reunión’

Imagen que contiene firmar, verde, parada, calle

Descripción generada automáticamente

Ilustración 10 Botón Crear Reunión

Este botón despliega el formulario para crear una nueva reunión.  
Es muy importante añadir Titulo, Descripción, Fecha/hora y seleccionar a quien está dirigida esta reunión.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 11 Formulario creación de Reunion

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 12 Vista de Reuniones

### 4 Funcionalidades Generales

4.1 Horario

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Ilustración 13 Vista de Horario

Este módulo despliega una vista general del horario correspondiente al usuario logeado. En el costado inferior derecho se encuentra el botón “Añadir horario”

4.1.1 Añadir Horario

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 14 Botón Añadir Horario

Al presionar este botón el sistema despliega un formulario, donde mediante listas desplegable se debe detallar; Curso, día, bloque y asignatura que se asignara al docente/asistente. Estos cambios se verán reflejados en el perfil del usuario.

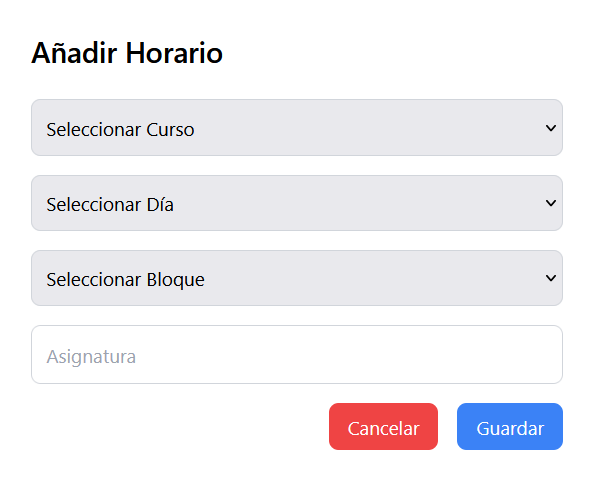


Ilustración 15 Formulario Añadir Horario

4.1.2 Editar Horario

Cada uno de los bloques añadidos al horario es editable, en todos sus campos. Bastara con presionar el botón ‘Editar’ junto al bloque deseado para acceder nuevamente al formulario de edición.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 16 Ejemplo Bloque de horario

* 1. Calendario

El calendario nos permite almacenar información acerca de actividades que ocurren en determinada fecha, al ingresar a Calendario, el sistema desplegara: en el panel izquierdo una lista de actividades para el día seleccionado, mientras que a su lado derecho encontraremos un selector de fechas, distribuido por meses, las flechas junto al mes nos llevaran al mes siguiente o anterior según el usuario desee.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Ilustración 17 Vista Panel izquierdo Eventos Calendario

Una calculadora negra con letras blancas

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 18 Vista Panel central Calendario

4.2.1 Añadir Evento

Para añadir un evento a nuestro calendario presionamos el botón   
‘+ añadir evento’

Patrón de fondo

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 19 Botón Añadir Evento

Este botón despliega el formulario para crear y compartir nuestro evento importante. En este formulario debemos añadir un titulo al evento, una descripción, fecha y opcionalmente los usuarios con quienes deseamos compartir esta actividad. (el evento será visible para los usuarios con quienes se comparte).

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 20 Formulario Añadir Evento

Una vez creado el evento, podemos visualizarlo seleccionando la fecha correspondiente, teniendo la opción de editar o eliminar el evento.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 21 Ejemplo Evento añadido

4.3 Archivos  
  
La funcionalidad de Archivos de intranet LSP ofrece una gama de alternativas para gestionar tanto documentos como carpetas, donde podremos crear carpetas, subir archivos y explorar archivos y carpetas compartidas con el usuario.  
En el panel izquierdo podremos encontrar las 3 funciones principales.

Imagen de la pantalla de un celular con letras

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 22 Funciones Modulo Archivos

Mientras que en el centro de la pagina podremos visualizar la navegación en las carpetas del usuario.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 23 Vista de Archivos Cargados

4.3.1 Cargar un archivo

Para subir un archivo en la carpeta de raíz, presionamos el botón ‘Subir Archivo’  
  
Imagen de la pantalla de un celular con letras

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 24 Botón Subir Archivo

Esta acción despliega el navegador de archivos del sistema, donde debemos seleccionar el archivo que deseamos cargar en intranet seguido del botón ‘Abrir’.

Captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

Ilustración 25 Navegador de archivos de sistema

Una vez que el sistema nos confirme que el archivo se subió exitosamente dispondremos de la opción de compartirlo.

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 26 Alerta de sistema: Archivo Subido Exitosamente

4.3.2 Compartir un archivo

El archivo ya cargado en el sistema se presenta en la grilla de archivos acompañado por tres opciones básicas: Descargar, Eliminar y Compartir.

Imagen que contiene Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Ilustración 27 Ejemplo Archivo Cargado

Al seleccionar la opción ‘Compartir’, el sistema desplegara una lista de usuarios habilitados para compartir archivos, seleccionamos los usuarios deseados y a continuación el botón ‘Compartir’.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 28 Listado de Usuarios para compartir Archivo

4.3.3 Crear una carpeta

Para crear una carpeta, en el modulo archivos, damos clic en el botón ‘Crear Carpeta’

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ilustración 29 Botón Crear Carpeta

A continuación, asignamos un nombre a la carpeta creada y finalmente damos clic en ‘Guardar’ y esperamos la confirmación de parte del sistema.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 30 Asignar nombre a nueva Carpeta

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 31 Alerta de sistema: Carpeta Creada Correctamente

4.3.4 Compartir una carpeta

Para Compartir una carpeta, nos posicionamos en la carpeta que deseamos compartir, específicamente en el botón azul para compartir.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

Ilustración 32 Ejemplo Carpeta Creada

Esta acción desplegara un listado de usuarios con quienes es posible compartir nuestra carpeta. Seleccionamos a los usuarios deseados y a continuación damos clic en ‘Compartir’

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Ilustración 33 Listado de Usuarios para compartir Carpeta

### Índice de Imágenes

[Ilustración 1 Inicio de sesión. 6](#_Toc184999910)

[Ilustración 2 Barra de navegación 7](#_Toc184999911)

[Ilustración 3 Funcionalidades Administrador 8](#_Toc184999912)

[Ilustración 4 Formulario Añadir Usuario 8](#_Toc184999913)

[Ilustración 5 Vista de Anuncios (Panel Izquierdo) 9](#_Toc184999914)

[Ilustración 6 Vista de Anuncios (Panel Central) 9](#_Toc184999915)

[Ilustración 7 Botón Crear Anuncio 9](#_Toc184999916)

[Ilustración 8 Formulario creación de Anuncio 10](#_Toc184999917)

[Ilustración 9 Vista de Anuncios (Panel Izquierdo) 10](#_Toc184999918)

[Ilustración 10 Botón Crear Reunión 11](#_Toc184999919)

[Ilustración 11 Formulario creación de Reunion 11](#_Toc184999920)

[Ilustración 12 Vista de Reuniones 11](#_Toc184999921)

[Ilustración 13 Vista de Horario 12](#_Toc184999922)

[Ilustración 14 Botón Añadir Horario 12](#_Toc184999923)

[Ilustración 15 Formulario Añadir Horario 13](#_Toc184999924)

[Ilustración 16 Ejemplo Bloque de horario 13](#_Toc184999925)

[Ilustración 17 Vista Panel izquierdo Eventos Calendario 14](#_Toc184999926)

[Ilustración 18 Vista Panel central Calendario 14](#_Toc184999927)

[Ilustración 19 Botón Añadir Evento 15](#_Toc184999928)

[Ilustración 20 Formulario Añadir Evento 15](#_Toc184999929)

[Ilustración 21 Ejemplo Evento añadido 15](#_Toc184999930)

[Ilustración 22 Funciones Modulo Archivos 16](#_Toc184999931)

[Ilustración 23 Vista de Archivos Cargados 16](#_Toc184999932)

[Ilustración 24 Botón Subir Archivo 17](#_Toc184999933)

[Ilustración 25 Navegador de archivos de sistema 17](#_Toc184999934)

[Ilustración 26 Alerta de sistema: Archivo Subido Exitosamente 17](#_Toc184999935)

[Ilustración 27 Ejemplo Archivo Cargado 18](#_Toc184999936)

[Ilustración 28 Listado de Usuarios para compartir Archivo 18](#_Toc184999937)

[Ilustración 29 Botón Crear Carpeta 19](#_Toc184999938)

[Ilustración 30 Asignar nombre a nueva Carpeta 19](#_Toc184999939)

[Ilustración 31 Alerta de sistema: Carpeta Creada Correctamente 19](#_Toc184999940)

[Ilustración 32 Ejemplo Carpeta Creada 20](#_Toc184999941)

[Ilustración 33 Listado de Usuarios para compartir Carpeta 20](#_Toc184999942)